

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
ОАО «Корпорация развития  
Самарской области»  
от 19 мая 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**ОАО «Корпорация развития Самарской области»**

г. Самара

## Оглавление

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
1.1.	Термины и определения .....	3
1.2.	Цели и сфера регулирования.....	4
2.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК .....	4
2.1.	Закупочные комиссии .....	5
2.2.	Информационное обеспечение закупок .....	7
2.3.	Планирование закупок.....	8
2.4.	Принятие решения о проведении закупки .....	9
3.	СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.....	10
3.1.	Способы закупки.....	10
3.2.	Извещение о закупке.....	11
3.3.	Правила описания объекта закупки.....	11
3.4.	Требования к участникам процедур закупки, условия допуска.....	12
3.5.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены при осуществлении закупок конкурентными способами .....	14
3.6.	Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки .....	15
3.7.	Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения торгов.....	16
3.8.	Обеспечение исполнения договора .....	17
4.	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК .....	18
4.1.	Конкурс .....	18
4.1.1.	Общие положения .....	18
4.1.2.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	19
4.1.3.	Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам .....	23
4.1.4.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе .....	24
4.1.5.	Порядок проведения двухэтапного конкурса .....	27
4.1.6.	Признание конкурсной процедуры несостоявшейся .....	29
4.1.7.	Заключение договора по результатам конкурса .....	29
4.2.	Аукцион .....	30
4.2.1.	Общие положения .....	30
4.2.2.	Порядок подачи заявок на участие в аукционе.....	31
4.2.3.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе .....	32
4.2.4.	Процедура проведения аукциона .....	33
4.2.5.	Признание аукциона несостоявшимся .....	35
4.2.6.	Заключение договора по результатам аукциона.....	36
4.3.	Запрос котировок .....	38
4.3.1.	Общие положения .....	38
4.3.2.	Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок.....	39
4.3.3.	Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам), рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок .....	39
4.3.4.	Признание запроса котировок несостоявшимся.....	40
4.3.5.	Заключение договора с победителем запроса котировок .....	41
4.4.	Закупки в электронной форме .....	42
4.5.	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	43
5.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА .....	46
6.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	48

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон №223-ФЗ).

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд открытого акционерного общества «Корпорация развития Самарской области» (далее – Положение о закупке) является документом, который регламентирует закупочную деятельность ОАО «Корпорация развития Самарской области» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

### *1.1. Термины и определения*

В настоящем Положении о закупке используются следующие термины и определения:

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка – открытое акционерное общество «Корпорация развития Самарской области» (в дальнейшем по тексту настоящего Положения о закупке равнозначно используется наименование заказчик).

**Закупка** – приобретение заказчиком товаров, работ, услуг способами, указанными в настоящем Положении о закупке для нужд заказчика.

**Процедура закупки** – последовательность действий, осуществляемых заказчиком, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения, об условиях договора, заключаемого по её результатам и иные сведения в соответствии с Законом №223-ФЗ.

**Лот** – определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**Официальный сайт** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, до ввода в эксплуатацию единой информационной системы.

**Единая информационная система в сфере закупок** – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту – Закон №44-ФЗ) и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единая информационная система).

**Закупочная комиссия** – комиссия, создаваемая заказчиком для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее по тексту Положения о закупке равнозначно используются наименование комиссия и закупочная комиссия).

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, осуществляемая на электронной торговой площадке.

**Электронная торговая площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме (в дальнейшем по тексту настоящего Положения о закупке равнозначно используется наименование ЭТП).

**Торги** – это способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**Эксперты** – лица, привлекаемые комиссией для закупочной процедуры в случаях, требующих особой компетенции и специальных познаний. В качестве экспертов могут привлекаться работники заказчика, иных юридических лиц, иные физические лица. По результатам рассмотрения заявок эксперты дают свое письменное заключение, которое учитывается при принятии закупочной комиссией решений.

В Положении о закупке могут быть использованы иные термины и определения, используемые в Законе № 223-ФЗ.

## ***1.2. Цели и сфера регулирования***

1.2.1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ и регулирует деятельность заказчика при осуществлении закупки товаров, работ, услуг.

1.2.2. С момента размещения в единой информационной системе Положения о закупке документы заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК**

В целях обеспечения организации закупок заказчиком осуществляются следующие функции:

- планирование закупок;
- выбор способа закупки;

- информационное обеспечение закупки;
- подготовка и проведение процедур закупки, в том числе разработка технического задания, проекта договора, определение начальной (максимальной) цены (далее – НМЦ) договора, разработка, утверждение и публикация извещения и документации о закупке, внесение изменений в извещение и документацию о закупке, разъяснение и предоставление документации о закупке, прием заявок на участие в закупке, создание закупочной комиссии, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, ведение протоколов процедуры закупки;
- определение поставщика (исполнителя, подрядчика);
- заключение и исполнение договоров;
- иные функции, связанные с осуществлением закупок.

### ***2.1. Закупочные комиссии***

2.1.1. Основными принципами деятельности закупочной комиссии являются создание равных конкурентных условий для участников закупок, создание равных стартовых условий доступа товаров, работ и услуг для всех участников, а также единство требований, объективность оценок, гласность.

2.1.2. Закупочная комиссия должна быть создана не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока приема заявок.

Решение о создании закупочной комиссии должно содержать, в том числе, информацию о персональном составе комиссии, назначении председателя комиссии.

2.1.3. Председателем комиссии может назначаться руководитель или заместитель руководителя заказчика.

2.1.4. По согласованию, в состав закупочной комиссии могут включаться представители органов исполнительной власти Самарской области.

2.1.5. В состав закупочной комиссии должно включаться не менее 5 человек.

2.1.6. На заседании закупочной комиссии должно присутствовать не менее 50 процентов ее состава для принятия решения. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

2.1.7. Запрещается включение в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами - участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2.1.8. Члены закупочной комиссии обязаны:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и закупочной документацией;
- не допускать участника закупки к участию в конкурсе, аукционе и иных предусмотренных Положением о закупке способах закупки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативно правовыми актами, настоящим Положением о закупке;
- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупке и нормативными документами заказчика;
- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупочной процедуры в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в закупочной документации;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, настоящим Положением о закупке, закупочной документацией.

2.1.9. Каждый член комиссии имеет право:

- вносить предложения в повестку заседаний комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола;
- направлять председателю закупочной комиссии предложения о созыве заседания закупочной комиссии при возникновении необходимости рассмотрения вопросов в соответствии с компетенцией закупочной комиссии;
- осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, настоящим Положением о закупке, закупочной документацией.

2.1.10. Членам закупочной комиссии запрещается:

- предоставлять иным лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам закупки;
- проводить консультации и переговоры с участниками закупки, за исключением случаев, указанных в нормативных правовых актах, настоящем Положении о закупке, закупочной документации.

2.1.11. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены закупочной комиссии, принявшие участие в заседании.

2.1.12. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в закупках экспертов – профильные структурные подразделения заказчика, работников заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

## **2.2. Информационное обеспечение закупок**

2.2.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется заказчиком в порядке, установленном Законом №223-ФЗ.

2.2.2. До ввода единой информационной системы в эксплуатацию сведения о закупке товаров, работ, услуг размещаются на официальном сайте.

2.2.3. В единой информационной системе при закупке размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом №223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

2.2.4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

В случае если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок изменения в извещение о закупке, документацию о закупке при внесении таких изменений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

2.2.5. В случае принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки, заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки в единой информационной системе.

2.2.6. При отказе заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

2.2.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов и должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию предусмотренную Положением о закупке.

2.2.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Законом №223-ФЗ;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.9. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, Положение о закупке, планы закупки доступны без взимания платы.

2.2.10. Если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупок, то информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается заказчиком в единой информационной системе в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

2.2.11. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, определенных частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ.

### ***2.3. Планирование закупок***

2.3.1 Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3.2 В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.3.3 План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.3.4 Возможно проведение тех процедур закупок, которые внесены в план закупки, а также закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых могут не вноситься в план закупок в



соответствии с п.4. Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. №932 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3.5 Внесение изменений в план закупки утверждается приказом руководителя заказчика на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка, и может осуществляться, в том числе, в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.
- г) в иных случаях, установленных Положением о закупке и другими документами заказчика.

2.3.6 Изменения в план закупок, утвержденные приказом руководителя заказчика, подлежат внесению (вступают в силу) в план закупок в течение срока, указанного в приказе руководителя заказчика. Размещение информации о внесении изменений в план закупки в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения внесения в него изменений.

2.3.7 Для размещения информации о внесении изменений в план закупки заказчик вносит изменения в структурированный вид плана закупки и (или) размещает измененный электронный вид плана закупки, а также размещает электронный вид документа одновременно с документом, содержащим перечень внесенных изменений.

#### ***2.4.Принятие решения о проведении закупки***

2.4.1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке руководителем заказчика или уполномоченным им лицом путем выпуска приказа, о проведения закупки принимается решение о проведении закупки.

2.4.2. В приказе о проведении закупки указываются:

- а. предмет;
- б. сроки проведения закупочных процедур;
- в. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

2.4.3. При осуществлении заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

### 3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

#### 3.1. Способы закупки

3.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки следующими способами:

- 1) конкурс, в том числе электронный (далее – конкурс);
- 2) электронный аукцион (далее – аукцион);
- 3) запрос котировок, в том числе электронный (далее – запрос котировок);
- 4) закупка у единственного поставщика.

3.1.2. Выбор способа закупки осуществляется заказчиком с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, а также с учетом настоящего Положения о закупках.

3.1.3. Закупка определенных товаров, работ, услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 №616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», осуществляется только в электронной форме, за исключением случаев:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке.

3.1.4. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона или запроса котировок могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о закупке, в документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, НМЦ договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в такой процедуре в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.5. При проведении процедур закупки с момента размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг в единой информационной системе какие-либо переговоры членов закупочной комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг не допускаются.

3.1.6. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой оператором электронной площадки, если такая плата предусмотрена оператором электронной площадки при проведении закупок в электронной форме.

3.1.7. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

### ***3.2.Извещение о закупке***

3.2.1. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.2.2. В извещении о закупке указываются, сведения, перечисленные в части 9 статьи 4 Закона 223-ФЗ, а также иные сведения о закупке.

3.2.3. В единой информационной системе заказчик обязан разместить извещение о проведении:

- конкурса или аукциона не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе;

- запроса котировок – не менее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

3.2.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, отказаться от проведения процедуры закупки в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

### ***3.3.Правила описания объекта закупки***

3.3.1. В документации о закупке указываются сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона 223-ФЗ, а также сведения, определенные Положением о закупке.

3.3.2. Описание объекта закупки должно носить объективный характер, содержать указания функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки;

3.3.3. Описание объекта закупки может содержать указание на марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, страну происхождения, наименование производителя, торговое наименование и (или) указание на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При ином описании объекта закупки указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

Указанные требования распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

Документация о закупке может содержать требования о необходимости предоставления документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также требования к предоставлению документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении

проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

3.3.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

### ***3.4. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска***

3.4.1. При осуществлении закупки заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам процедур закупок:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

4) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона №223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом №44-ФЗ;

5) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

3.4.2. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.4.1. Положения о закупке, или

предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в том числе в отношении его квалификационных данных.

3.4.3. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок определенных товаров, работ, услуг, единые дополнительные требования, в том числе к наличию:

- финансовых ресурсов для исполнения договора;
- оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;
- предоставления образца товара, предлагаемого участником к закупке.

При установлении указанных требований заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, услуг, поставки товаров может устанавливаться в размере до 30 процентов от НМЦ договора на выполнение работ по проектированию и строительству объектов капитального строительства. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, услуг, поставки товаров может устанавливаться в отношении цены ранее исполненного договора в размере до 50 процентов от НМЦ договора. Параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг, а также требования к участникам закупки, указываются заказчиком в документации о закупке.

3.4.4. Указанные в пунктах 3.4.1. и 3.4.3. Положения о закупке требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

3.4.5. Запрещается предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и документацией о закупке.

3.4.6. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

3.4.7. Несоответствие участника закупки установленным обязательным требованиям является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.4.8. При осуществлении закупки заказчик отказывает в допуске к участию в процедурах закупок в случаях:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке;
- 3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;
- 4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную

начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

5) представления участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

### **3.5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены при осуществлении закупок конкурентными способами**

3.5.1. НМЦ договора (цена лота) определяется и обосновываются заказчиком при осуществлении закупок способами, указанными в подпунктах 1 - 3 пункта 3.1.1. Положения о закупке посредством применения в том числе следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг<sup>1</sup>, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг<sup>2</sup>. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе;

2) тарифный метод – применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги;

3) проектно-сметный метод – заключается в определении НМЦ на строительство, реконструкцию, текущий ремонт, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации (при наличии) в соответствии с методиками и нормативами

---

<sup>1</sup> Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

<sup>2</sup> Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

(государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.5.2. Заказчик вправе применить любые иные методы определения НМЦ.

3.5.3. Для определения НМЦ заказчик вправе использовать общедоступную информацию о ценах товаров, работ, услуг.

3.5.4. Обоснование НМЦ оформляется в виде протокола формирования НМЦ договора, в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования НМЦ договора;
- 2) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;
- 3) реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного заказчиком договора;
- 4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) подробный расчет НМЦ договора, если заказчик осуществляет расчет НМЦ договора;
- б) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ.

3.5.5. Материалы обоснования НМЦ договора, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») хранятся вместе с документацией о закупках, извещением о проведении закупки.

### ***3.6. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в проведении закупки***

3.6.1. Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

3.6.2. Особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой заказчиком, устанавливаются в документации о закупке.

3.6.3. В случае размещения закупки среди СМСП, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

3.6.4. Порядок отнесения участника закупки к СМСП определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.6.5. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для СМСП участник проведения закупки декларирует в заявке на участие в закупке свою принадлежность к СМСП.

3.6.6. Правила настоящего подраздела Положения о закупке применяются, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### **3.7. Обеспечение заявки на участие в закупке путем проведения торгов**

3.7.1. Документация о закупке путем проведения конкурса и аукциона, в том числе в электронной форме, может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, аукционе, в том числе в электронной форме, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

3.7.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, аукционе обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной или аукционной документации. При проведении закупки в электронной форме исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие обеспечивается блокированием оператором денежных средств на ЭТП.

3.7.3. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе, в том числе в электронной форме может быть установлен от одной второй процента до десяти процентов от НМД договора, указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона, в том числе в электронной форме.

3.7.4. Заказчик вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в конкурсе или аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе или аукционе, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

3.7.5. Обязательства участника проведения процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе или аукционе, включают обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной или аукционной документации.

3.7.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в случаях:

- невыполнения участником проведения процедуры закупки обязательств, предусмотренных пунктом 3.7.5. настоящего Положения о закупке;
- непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора.

3.7.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе возвращается:

- участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявки на участие в конкурсе или аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса или аукциона;
- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе или аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе или аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;



- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в аукционе или конкурсе и отозвавшему заявку – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе или аукционе;
- участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной или аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;
- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе или аукционе и не допущенному к участию в конкурсе или аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или аукционе;
- участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в конкурсе или аукционе, но не стал победителем конкурса или аукциона, за исключением участника конкурса или аукциона, которому был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола проведения аукциона;
- участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в конкурсе или аукционе, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или аукциона или с таким участником конкурса или аукциона;
- победителю конкурса или аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;
- в отношении процедур закупок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки могут устанавливаться регламентом оператора ЭТП.

### ***3.8. Обеспечение исполнения договора***

3.8.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

3.8.2. Размер обеспечения устанавливается документацией о проведении закупки и может составлять от 10 до 30 процентов НМЦ договора, в случае если НМЦ договора превышает 1 миллион рублей.

3.8.3. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет или безотзывной банковской гарантией, выданной кредитной организацией, условия которой могут быть установлены в документации о закупке и срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

3.8.4. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

3.8.5. В случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

3.8.6. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

3.8.7. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

3.8.8. В случае отказа участника закупки от исполнения договора, ненадлежащего исполнения договора или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащим исполнением договора, денежные средства такому участнику не возвращаются. При рассмотрении спора в судебном порядке денежные средства, перечисленные участником закупки в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

## **4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

### **4.1. Конкурс**

#### **4.1.1. Общие положения**

4.1.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

4.1.1.2. Информация о закупке путем проведения конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.1.1.3. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает, утверждает конкурсную документацию.

4.1.1.4. Размещение конкурсной документации и извещения о проведении конкурса в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 3.2., 3.3. Положения о закупке не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.1.1.5. После даты размещения извещения о проведении конкурса заказчик, на

основании поданного в письменном виде заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе. Предоставление конкурсной документации осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном либо бумажном носителе. Размер такой платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи либо на электронном носителе.

4.1.1.6. Любой участник конкурса вправе направить в письменном виде заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации и опубликовать в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4.1.1.7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении конкурса в соответствии с Положением о закупке.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4.1.1.8. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления участниками закупки с информацией об изменении конкурсной документации, извещения о проведении конкурса или отказе от проведения конкурса.

4.1.1.9. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

#### **4.1.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.2.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в конкурсной документации.

4.1.2.2. Участник закупки подает заявку в письменном виде в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). На каждый лот подается отдельная заявка (отдельный конверт). На конверте, в котором подается заявка на участие в конкурсе, указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором

подается данная заявка. Заявка должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

- а) документы и информацию об участнике закупки:
- наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;
  - полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки;
  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
  - документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с разделом 3.4. Положения о закупке или копии таких документов;
  - копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);
  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации,

учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющиеся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации или заверенные копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 – 5 пункта 3.4.1. настоящего Положения о закупке;

- б) предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, в том числе о цене договора, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;
- в) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);
- г) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при

- наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);
- д) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);
  - е) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если данное требование отражено в документации о закупке;
  - ж) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок;
  - з) заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

Документация о закупке может содержать требование о предоставлении участником закупки иных дополнительных документов и информации в составе заявки. Непредставление указанных документов и информации также является основанием для отказа в допуске участника к участию в процедуре закупки (подпункт 1 п.3.4.8. настоящего Положения о закупке).

4.1.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части), могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (для юридического лица) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.1.2.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации

конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.1.2.5. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в конкурсе и считаются одним участником конкурса.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

4.1.2.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2.7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.1.2.8. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не осуществляется.

4.1.2.9. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать такую заявку в любое время до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

#### **4.1.3. Вскрытие конвертов с заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам**

4.1.3.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в

конкурсе во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день.

4.1.3.2. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

4.1.3.3. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке которого открывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, вносятся в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.1.3.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.2.6. настоящего Положения о закупке.

#### **4.1.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе**

4.1.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками, а в случае проведения закупки в электронной форме – 10 дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

4.1.4.2. Заявка на участие в конкурсе признается соответствующей, если она соответствует требованиям настоящего Положения о закупке, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку,



соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

4.1.4.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8. Положения о закупках.

4.1.4.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 4.1.2.2. Положения о закупке, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.1.4.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

4.1.4.6. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев и в порядке, определенных в конкурсной документации.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе:
  - наличие финансовых ресурсов;
  - наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;
  - опыт работы, связанный с предметом договора;
  - деловая репутация;
  - обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация).

Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 4.1.4.6, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнения (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. В случае если при заключении таких договоров критерий, указанный в подпункте 2 пункта 4.1.4.6., не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.1.4.6., должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.1.4.6., при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

В конкурсной документации заказчик должен использовать не менее двух критериев. Критерий «Цена договора» является обязательным.

4.1.4.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

4.1.4.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.1.4.9. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в настоящем Положении о закупке, комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

4.1.4.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения, рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения о закупке и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, положений заявки на участие в конкурсе, не соответствующих требованиям документации о закупке;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

4.1.4.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Положения о закупке и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

4.1.4.12. Протоколы, указанные в пунктах 4.1.4.10. и 4.1.4.11. Положения о закупке, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 4.1.2.2. настоящего Положения о закупке. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.2.6. Положения о закупке.

4.1.4.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

#### **4.1.5. Порядок проведения двухэтапного конкурса**

4.1.5.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей заказчика и выбрать наилучший из них.

4.1.5.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

4.1.5.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

4.1.5.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно должно быть указано:

- что по результатам первого этапа требования заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

- при составлении конкурсной документации второго этапа заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документации критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

4.1.5.5. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках товаров, работ, услуг, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемым к установлению заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

4.1.5.6. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения в единой информационной системе. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа в единой информационной системе должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

4.1.5.7. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

4.1.5.8. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

4.1.5.9. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

4.1.5.10. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки

соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

#### **4.1.6. Признание конкурсной процедуры несостоявшейся**

4.1.6.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

4.1.6.2. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

#### **4.1.7. Заключение договора по результатам конкурса**

4.1.7.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При заключении договора его цена не может превышать НМЦ договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

4.1.7.2. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке). Документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора победитель конкурса обязан представить заказчику одновременно с договором.

4.1.7.3. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе (при наличии), и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

4.1.7.4. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, на заключение договора составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

4.1.7.5. Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

4.1.7.6. В случае, если конкурс признается не состоявшимся в связи с тем, что подана

только одна заявка, которая признана соответствующей установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением, документацией о закупке или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением, документацией о закупке, заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением, документацией о закупке, по цене, предложенной в заявке на участие в конкурсе.

4.1.7.7. При признании конкурса несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с Положением о закупке по цене, не превышающей НМЦ договора, либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением о закупке способами.

## **4.2. Аукцион**

### **4.2.1. Общие положения**

4.2.1.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора. Проведение аукциона обеспечивается на ЭТП ее оператором.

4.2.1.2. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в единой информационной системе и на ЭТП.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, между участником такого аукциона, заказчиком, оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, заказчика.

4.2.1.3. Для проведения аукциона заказчик разрабатывает, утверждает документацию об аукционе.

Размещение документации об аукционе и извещение о проведении аукциона в единой информационной системе осуществляются заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 3.2., 3.3. настоящего Положения о закупке не менее чем за двадцать дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.2.1.4. После даты размещения извещения о закупке заказчик, на основании поданного заявления любого заинтересованного лица, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, обязан предоставить такому лицу документацию об аукционе. Документация об аукционе предоставляется в электронной форме либо на бумажном носителе. Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы, за

исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации об аукционе на электронном либо бумажном носителе.

Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии документации об аукционе и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи либо на электронном носителе.

4.2.1.5. Любой участник аукциона вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона, запрос о даче разъяснений положений документации об аукционе, не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан опубликовать в единой информационной системе и/или на ЭТП разъяснения положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации об аукционе не должны изменять ее суть.

4.2.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении аукциона в соответствии с Положением о закупке.

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, должны быть направлены соответствующие уведомления.

4.2.1.7. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае неознакомления участниками закупки с информацией об изменении документации об аукционе, извещения о проведении аукциона или отказе от проведения аукциона.

4.2.1.8. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

## **4.2.2. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

4.2.2.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также в месте и до истечения срока, которые установлены документацией об аукционе.

4.2.2.2. Заявка на участие должна содержать документы и информацию, указанные в подпунктах «а» - «з» пункта 4.1.2.2. Положения о закупке.

Документация о закупке может содержать требование о предоставлении участником закупки иных дополнительных документов и информации в составе заявки. Непредставление указанных документов и информации также является основанием для отказа в допуске участника к участию в процедуре закупки (подпункт 1 п.3.4.8. настоящего Положения о закупке).

Требовать от участника аукциона предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных Положением о закупке документов и информации, не допускается.

4.2.2.3. Участник аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе в отношении каждого объекта закупки.

Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору ЭТП в форме электронного документа.

После получения заявки на участие в аукционе оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого аукциона, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.2.2.4. Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику аукциона в случае:

1) подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком аукционе;

2) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе участнику аукциона, подавшего данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком аукционе по иным основаниям не допускается.

4.2.2.5. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление на ЭТП.

4.2.2.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 4.2.3. Положения о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником закупки и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

### **4.2.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

4.2.3.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и Положением о закупке.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.3.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8. Положения о закупках.



4.2.3.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником аукциона в соответствии с пунктом 4.2.2.2. Положения о закупке, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

4.2.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов Положения о закупке, которым не соответствует участник закупки или заявка на участие в аукционе этого участника, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору ЭТП и размещается в единой информационной системе.

#### **4.2.4. Процедура проведения аукциона**

4.2.4.1. Аукцион проводится на ЭТП в указанный в извещении о его проведении день. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

4.2.4.2. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе его участники.

4.2.4.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2.4.4. Если в документации об аукционе указана общая НМЦ запасных частей к технике, оборудованию либо НМЦ единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей НМЦ и НМЦ единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

4.2.4.5. Величина снижения НМЦ договора (далее - «шаг аукциона») составляет от 0,5 процента до пяти процентов НМЦ договора.

4.2.4.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

4.2.4.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

4.2.4.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

4.2.4.9. Во время проведения аукциона предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным Положением о закупке, должны быть отклонены.

4.2.4.10. В случае, если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

4.2.4.11. В случае проведения в соответствии с пунктом 4.2.4.4. Положения о закупке аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

4.2.4.12. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижен до нуля рублей, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя по правилам, предусмотренным Положением о закупке о проведении такого аукциона с учетом следующих особенностей:

1) такой аукцион проводится до достижения цены договора не более чем сто миллионов рублей;

2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦ договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

4.2.4.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, за исключением случая если при проведении аукциона на право заключить договор цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключить договор.

4.2.4.14. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о дате и времени проведения аукциона, адресе ЭТП, об участниках аукциона, о НМЦ договора (цене лота), дата, время начала и окончания такого аукциона, об итогах аукциона, в том числе последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола с использованием ЭТП направляет победителю аукциона протокол и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Указанный протокол размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.2.6. настоящего Положения о закупке.

4.2.4.15. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей НМЦ договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.4.16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе.

#### **4.2.5. Признание аукциона несостоявшимся**

4.2.5.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, в случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В таких случаях в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается в

единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.2.6. настоящего Положения о закупке.

4.2.5.2. Участникам аукциона, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.2.5.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

4.2.5.4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

При непредставлении заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

4.2.5.5. В случае, если в аукционе участвовал один участник либо в случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

#### **4.2.6. Заключение договора по результатам аукциона**

4.2.6.1. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенное победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником. В случае, если договор заключается с физическим лицом, заказчик, если иное не предусмотрено документацией об аукционе, уменьшает цену договора, предложенную таким лицом, на размер

налоговых платежей, связанных с оплатой такого договора, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных лиц, занимающихся частной практикой.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола аукциона и не позднее двадцати дней с даты подписания такого протокола аукциона.

4.2.6.2. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания итогового протокола аукциона при этом договор заключается только после предоставления участников аукциона обеспечения исполнения договора (при наличии такого условия в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке). Документы подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора победитель аукциона или участник аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя аукциона обязан представить заказчику одновременно с договором.

4.2.6.3. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если заказчиком было установлено такое требование, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. Победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если аукцион проводился в соответствии пунктом 4.2.4.13. Положения закупке и победитель аукциона или указанный участник не оплатил в установленный срок право на заключение договора.

4.2.6.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4.2.6.5. При признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Положением о закупке по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением о закупке способами.

### **4.3. Запрос котировок**

#### **4.3.1. Общие положения**

4.3.1.1. Под запросом котировок понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора.

НМЦ договора при проведении запроса котировок не может превышать 500 тыс. рублей в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более 100 млн. рублей и 1 млн. рублей в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 100 млн. рублей.

4.3.1.2. Для проведения запроса котировок заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

Размещение документации и извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно и в соответствии с разделами 3.2., 3.3. Положения о закупке не менее чем за 5 дней дня до дня окончания срока подачи заявок.

Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

Проект договора является неотъемлемой частью документации о закупке.

4.3.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о проведении запроса котировок в соответствии с Положением о закупке.

4.3.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок не позднее, чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается заказчиком в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в запросе котировок.

4.3.1.5. Заказчик не несет обязательств и ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с информацией об изменении документации, извещения о проведении закупки или отказе от проведения запроса котировок.

4.3.1.6. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, требуемую заказчиком, указанную в документации о закупке в соответствии с Положением о закупке, а также информацию, указанную в подпунктах «а» - «з» пункта 4.1.2.2. Положения о закупке.

Документация о закупке может содержать требование о предоставлении участником закупки иных дополнительных документов и информации в составе заявки. Непредставление указанных документов и информации также является основанием для отказа в допуске

участника к участию в процедуре закупки (подпункт 1 п.3.4.8. настоящего Положения о закупке).

#### **4.3.2. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок**

4.3.2.1. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок. В случае если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса котировок, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.3.2.2. Участник закупки может отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.3.2.3. Заявка на участие в запросе котировок подается заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

4.3.2.4. Заявка на участие в запросе котировок, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется заказчиком. По требованию участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе котировок с указанием даты и времени ее получения.

4.3.2.5. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

#### **4.3.3. Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам), рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок**

4.3.3.1. Конверты с заявками вскрываются во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками и открытие доступа к таким заявкам, поданным в форме электронных документов, осуществляются в один день.

4.3.3.2. В течение 5 дней с даты окончания подачи заявок комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

4.3.3.3. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.3.3.4. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуг несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок

признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4.3.3.5. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 3.4.8. Положения о закупках. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.3.3.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях договора, обо всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, пунктов Положения о закупке, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, положений заявки на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, информация о победителе запроса котировок, об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в срок, указанный в пункте 2.2.7. настоящего Положения о закупке.

Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика, другой в течение двух рабочих дней с даты подписания указанного протокола передается победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.

4.3.3.7. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок вправе направить заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

#### **4.3.4. Признание запроса котировок несостоявшимся**

4.3.4.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.



4.3.4.2. В случае, если котировочной комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.3.4.3. В случае, если запрос котировок признается несостоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка, которая признана соответствующей установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам в соответствии с извещением о проведении запроса котировок или только одна заявка соответствует требованиям в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с таким участником закупки на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок.

4.3.4.4. При признании запроса котировок несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участника, с которым должен быть заключен договор по результатам закупки, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с Положением о закупке по цене, не превышающей НМЦ договора либо изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными Положением о закупке способами.

#### **4.3.5. Заключение договора с победителем запроса котировок**

4.3.5.1. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.3.5.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке на участие в запросе котировок победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника запроса котировок, с которым заключается договор в случае уклонения такого победителя от заключения договора.

4.3.5.3. Договор может быть заключен не позднее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

4.3.5.4. В случае, если победитель запроса котировок не представил заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса котировок, предложившим такую же, как и победитель запроса котировок, цену договора, или при отсутствии этого участника с участником запроса котировок, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия. При этом заключение договора для этих участников является обязательным. В случае уклонения этих участников от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и осуществить закупку иными способами, предусмотренными Положением о закупке.

#### **4.4. Закупки в электронной форме**

4.4.1. Способы закупки, указанные в подпунктах 1-3 пункта 3.1.1. Положения о закупке, могут проводиться в электронной форме с использованием ЭТП.

4.4.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если заказчиком закупаются товары, работы, услуги, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, за исключением случаев:

- если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ не подлежит размещению в единой информационной системе;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением о закупке.

4.4.3. Проведение электронной закупки осуществляется в соответствии с процедурами, предусмотренными Положением о закупке с учетом особенностей, установленных правилами проведения закупки с использованием ЭТП и регламентом работы ЭТП и документацией о закупке.

4.4.4. При проведении закупки в электронной форме в извещении и документации о закупке в обязательном порядке указывается адрес ЭТП, на котором будет осуществляться закупка.

4.4.5. Документация о закупке, в том числе разъяснения положений документации, протоколы комиссии, размещаются в единой информационной системе и на сайте ЭТП.

4.4.6. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным регламентом работы ЭТП, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям оператора электронной площадки.

4.4.7. Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе.

4.4.8. Для участия в электронной закупке участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на ЭТП. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на ЭТП определяется Регламентом ЭТП.

4.4.9. Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на ЭТП, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг оператора ЭТП и иные подобные расходы возлагаются на участника закупки в полном объеме.

4.4.10. Документооборот между заказчиком, оператором ЭТП и участниками закупки осуществляется через ЭТП, указанную в извещении и документации о проведении закупки.

#### **4.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

4.5.1. Процедура закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может применяться заказчиком в следующих случаях:

1) осуществление закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) осуществление закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

5) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, действия непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с исполнением выданных предписаний контролирующего и (или) надзорного органа;

6) осуществление закупки товаров, работ, услуг, производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

7) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 100 млн. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок организации составляет не более 50 процентов»;

8) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 тыс. рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 100 млн. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок организации составляет не более 50 процентов;

9) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных

авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей, материальных носителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы, материальные носители;

10) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в соответствии с действующим законодательством;

11) осуществление закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса;

12) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

13) осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

14) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи;

15) осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

16) привлечение в ходе исполнения договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком договоре обязательств;

17) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

18) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

19) осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации;

20) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

21) заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка,

нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

22) заключение договора в случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, в том числе закупок в электронной форме по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;

23) заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора;

24) заключение договора в рамках осуществления гарантийного и текущего обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии;

25) заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

26) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика;

27) заключение договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учета;

28) заключение договора на оказание услуг по предоставлению персонала;

29) заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

30) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

31) заключение договора на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг, оказываемых держателем реестра – регистратором;

32) заключение договора на оказание услуг по регистрации эмиссии ценных бумаг Центральным банком Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о закупке или приглашением принять участие в определении поставщика, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением закупки у единственного поставщика. Заключение договора по результатам проведенной процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Положении о закупке и закупочной документации.

5.2. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с Положением о закупке, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде или в форме электронного документа и должен содержать сведения о наименовании предмета закупки и о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника, а также предложения участника закупки по изменению таких условий договора.

Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет проект договора участнику закупки либо направляет мотивированный отказ от внесения изменений в договор.

5.3. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается договор, если установлен факт несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 3.4.1. Положения о закупке, а также наличия в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

Не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления указанных фактов, заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате и времени его составления;
- о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор;
- о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

5.4. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, скрепляется печатью и подписью обеих сторон. Договор может быть заключен в форме электронного документа, если это предусмотрено документацией о закупке.

5.5. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит, соответственно, предварительному согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика, и может быть заключен только после получения соответствующего предварительного согласования и (или) одобрения.

5.6. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям заказчик вправе осуществить экспертизу своими силами или привлечь независимых экспертов.

5.7. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (пени, штрафа) определяется договором.

5.8. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.9. При заключении договора указывается, что цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев изменения цены договора, если возможность таких изменений была предусмотрена документацией о закупке и проектом договора, в следующих случаях:

- при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;
- при изменении (увеличении либо уменьшении) не более чем на 30 процентов предусмотренного договором объема товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги;
- при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы и услуги;
- при изменении сроков (периодов) поставки товара, оказания услуг, выполнения работ.

При заключении договора с единственным поставщиком, за исключением подпункта 23 пункта 4.5.1. Положения о закупке, в договоре могут быть предусмотрены иные основания изменения договора.

5.10. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

5.11. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

5.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

5.13. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям, заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупке. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупке.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его советом директоров заказчика. По инициативе заказчика в Положение о закупке могут быть внесены изменения в порядке, установленном для принятия Положения о закупке.

6.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



6.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

6.5. С 1 января 2015 года заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров (предусмотренный Законом 223-ФЗ), заключенных заказчиками по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.